

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

(MODELO)

1. Conceituação: trata-se de um levantamento das impressões de viagem feita a uma cidade ou instituição de relevante valor patrimonial, com vistas a desenvolver uma reflexão prática das discussões teóricas desenvolvidas em sala de aula, na disciplina Patrimônio Cultural.

2. Estrutura Básica:

- Capa, contendo cabeçalho com os dados institucionais, título do instrumental (Relatório de Visita Técnica), nome do aluno, local e data.

- Aspectos metodológicos: Folha A4, letra Times New Roman, espaçamento 1,5 cm, parágrafo (table), com margem esquerda e direita com 3,0 cm, margem superior e inferior com 2,5 cm.

- Seqüência de informações:

1. Apresentação (folha 1) – breve descrição da atividade (de um a dois parágrafos).

2. Objetivos (folha 1) – elencar em ordem numérica.

3. Relato Geral (folha 2):

3.1. Aspectos Externos – breve descrição analítica do entorno da cidade, bem cultural ou instituição verificada ou visitada.

3.2. Aspectos Internos – breve descrição analítica dos elementos que compõe tema em visita ou observação.

4. Ações desenvolvidas (folha 3) – elenco das ações em ordem lógica e encadeada, da chegada à saída.

5. Síntese (folha 3) – destacar os pontos positivos e negativos, os contatos estabelecidos e a aprendizagem realizada.

6. Sugestões (folha 4) – embasadas nas discussões sobre Patrimônio Cultural com vistas a acrescentar melhorias ou contribuições ao verificado in loco.

7. Parecer Final (folha 4) – breve conclusão analítica da atividade desenvolvida.

8. Anexos (folhas 5 em diante) – fotos ou quaisquer outros documentos impressos que considerar ilustrativos e representativos ao relatório. Documentação áudio-visual deve ser entregue em separado, em mídia apropriada.